

発表者、座長および司会者の方へ

一般演題・特別講演・教育講演・シンポジウム発表者の方へ

一般演題は口演形式で行います。必ず、受付で参加登録を済ませてから、PC センターにお越しください

1. 発表データの作成・持ち込みについて

- スクリーンは1面で、PC(パソコン)による発表のみとなります。
- スライドプロジェクタや OHP、VTR/DVD デッキ等の準備はいたしていません。
- 発表データの作成については下記の点にご注意ください。
 - ① 発表可能なデータ形式は、次の通りとさせていただきます。OS…Windows10
 - ② Mac で作成のデータは、PC 本体をお持ちください。
 - ③ アプリケーション…Microsoft PowerPoint2013/2021
 - ④ 動画ファイル…WindowsMediaPlayer で再生可能なデータ
※特殊な動画コーデックをご利用にならない様にご注意ください。
 - ⑤ スライド比率は「16:9」を推奨いたします。
 - ⑥ 画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、OS 標準フォントをご使用ください。
※MS 明朝／MS ゴシック／MS P 明朝／MS P ゴシック／TimesNewRoman／Century など
- 本会でお持ち込み可能なメディアは、USB フラッシュメモリーのみです。
- プレゼンテーションに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクされている場合は、必ず元のデータを同じフォルダに保存してお持ちください。
- ファイル名は、「(セッション名)_(演題番号)_講演者名」(例:血液 1_41_山梨太郎)」としてください。
- 会場の PC へのウイルス感染を防ぐために、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、事前に保存メディアのウイルスチェックを行ってください。
- PC センターでは、セキュリティソフトを更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございますので、ご了承ください。
- お預かりしたデータは、講演会場内の PC 内に一旦保存し、本会終了後責任をもって消去いたします。

- PC 持ち込みに関して、特別な理由がある以外(動画再生に不安のある方等)は、PC 持ち込みでの発表は許可できませんのであらかじめご了承ください。
- やむを得ず PC を持ち込む際は、下記の点にご注意ください。
 - ① Mac で作成のデータは、Mac 本体をお持ちください。
 - ② 液晶プロジェクターとの接続には、HDMI コネクターが必要となります。
 - ③ PC 本体の外部モニタ出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続アダプタや変換ケーブル等をお持ちください。
 - ④ スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除しておいてください。
 - ⑤ 電源アダプタは、必ず各自でお持ちください。
 - ⑥ 万一の場合に備え、必ずバックアップ用のデータ(USB フラッシュメモリーに保存したもの)をお持ちください。
- 利益相反(COI)について
演題発表にあたり、内容が利益相反に該当する場合、スライド内に必ず明記をお願いいたします。また、利益相反に該当しない場合はその旨を明記くださいますようお願いいたします。

2. 発表データの受付について

- 発表開始の 60 分前(朝一番のセッションは 30 分前)までにPCセンターにて、データの受付・試写をお済ませください。
10 月 11 日(土)10:00~16:00
10 月 12 日(日)8:30~14:00
- 試写において、持参したデータおよびバックアップデータも動作せず修復できなかった場合は、スライドなしで発表いただきます。発表者の責任において仕様に合致したデータの作成をお願いします。

3. 発表について

- 発表は、ご自身で演台上のマウスまたはキーボードを操作して行ってください。
- 演台にはレーザーポインター・計時回線(タイムキーパー)をご用意しております。
- 発表時間は、1 演題につき発表 6 分、質疑 3 分、計 9 分以内です。発表時間終了 1 分前に黄色ランプ、終了時に赤ランプでお知らせしますので、時間厳守をお願いします。
※企画演題の発表時間は、座長の指示に従って下さい。

公開講演・特別講演・ランチョンセミナー講師の方へ

- 総合受付までお越しください。公開講演・特別講演・ランチョンセミナーはすべて口演発表で行います。
- 発表データはPCセンターにてお預かりします。
- USB フラッシュメモリーでのデータ持ち込み及びPCの持ち込みが可能です。Mac をご使用の場合、HDMI 映像出力が行える変換アダプタを必ずご持参ください。

座長・司会の方へ

- 受付で参加登録後、「座長・司会受付」にお声をかけてください。発表会場の前方に次座長・司会者席を設けます。前座長・司会者登壇時に着席してください。
- 一般演題の発表時間は「座長による演題紹介が開始された時」からカウントします。座長は、発表が延長した場合には途中でも「そろそろまとめてください」と声をかけてください。
- 担当する演題の発表時間を厳守し円滑な進行にご協力ください。

追加発表、質疑応答について

- 本学会では一般演題の追加発表は認めておりません。
- 質疑応答に関しては座長の指示に従い、所属・氏名を述べてから発言してください。また、質疑時間を有効に利用するために、質疑内容は要点をまとめて簡潔に述べてください。
- マイク設置場所への速やかな移動にご協力ください。